

SC Servizio Tecnico

Responsabile: Ing. Livio Dragone
Telefono. 0171/450.780 – 0174/677.664
Fax 0171/450.687 – 0174/677.667
E-mail: tecnico@aslc1.it

Prot. n. ASLCN1|20/10/2016|0105697|P
Trasmissione via PEC

Cuneo li, 20.10.2016

Spett. le

DITTA

Oggetto: Servizio di controllo, prevenzione e contenimento del rischio da Legionellosi mediante il trattamento con biossido di cloro degli impianti idrici di distribuzione dell'acqua sanitaria del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano – ASLCN1. Gara n. 6541854 GIG.n. 683183723E

Questa Azienda Sanitaria Locale deve provvedere all'affidamento del servizio di controllo, prevenzione e contenimento del rischio da Legionellosi mediante il trattamento con biossido di cloro degli impianti idrici di distribuzione dell'acqua sanitaria del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano.

Le ditte concorrenti sono invitate a presentare la propria offerta attenendosi alle prescrizioni di seguito indicate, relative alle modalità di partecipazione, alla procedura di gara e alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, oltre che alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato alla presente. **(Allegato "A")**.

La procedura di gara è regolamentata dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ed è finalizzata a selezionare un operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto.

Importo del servizio

Il valore presunto del servizio per il periodo contrattuale di 24 mesi, è stimato in Euro 90.000,00 oltre a Euro 1.500,00 relativi agli oneri di sicurezza per i rischi di natura interferenziale (ex art. 26 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) non soggetti a ribasso, iva esclusa.

Durata del Contratto

La durata del contratto è stabilita in mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla proroga tecnica del servizio per un periodo non superiore a sei mesi oltre il termine sopra citato e la Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il suppletivo servizio senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite. Allo scadere del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà ritirare a proprie spese le apparecchiature installate.

Rinnovo Contrattuale

L'Amministrazione appaltante, ai sensi della normativa vigente, si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per massimi ulteriori 2 annualità, anche singolarmente considerate, qualora sia ritenuto opportuno e conveniente. La controparte sarà tenuta a comunicare la propria disponibilità a rinnovare il contratto entro il

termine indicato dall'Amministrazione.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D. Lgs., ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016.

Saranno ammesse alla valutazione, le offerte presentate dagli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 83 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. A proposito l'Impresa concorrente dovrà compilare apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, eventualmente utilizzando il modulo predisposto da questa Azienda Sanitaria (Allegato "B" del presente disciplinare) o predisponendone uno proprio avente, comunque, i medesimi contenuti.

Subappalto

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente. Ai sensi del citato articolo è ammesso, per un importo non superiore al 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, a condizione che la Ditta concorrente indichi in offerta, compilando il modello **Allegato "C"** (da inserire nella Busta n.1 "Documentazione amministrativa"), le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi.

Sopralluogo

La presentazione delle offerte sarà preceduta, a pena di esclusione dell'impresa concorrente, da una visita dei luoghi dove deve essere espletato il servizio. In tal modo l'Impresa concorrente, per mezzo del legale rappresentante o di persona a tal fine delegata per iscritto dal medesimo, prende diretta conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'organizzazione del servizio e sulla determinazione del prezzo del canone, anche al fine di evitare qualsiasi motivo di eventuale successivo contenzioso. Per concordare la data del sopralluogo obbligatorio, l'Impresa concorrente dovrà prendere contatti telefonando alla S.C. Tecnico, Sig. Mario Calvo, tel. 331 7927742 – 0172 719212. Per documentare in sede di gara l'espletamento dello stesso, l'Impresa concorrente avrà cura di predisporre idonea dichiarazione, compilando preferibilmente il modello **Allegato "D"**, da far vistare dopo il sopralluogo al funzionario dell'Azienda Sanitaria incaricato di guidare la visita.

Modalità di presentazione

Il plico contenente le offerte deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **15/11/2016** alle ore 16,00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 – Via Carlo Boggio 12 12100 CUNEO. Nel caso di recapito diretto, si informa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: 8.30 - 12.30 e ore 13.30 - 16.00 tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Resta inteso che il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga in tempo utile al predetto Ufficio. Il plico deve recare la ragione sociale della ditta concorrente e la seguente dicitura: *"Offerta per l'affidamento del servizio di controllo, prevenzione e contenimento del rischio da Legionellosi mediante il trattamento con biossido di cloro degli impianti idrici di distribuzione dell'acqua sanitaria del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano"* (Rif. gara n. 6541854 GIG. n. 683183723E)"

Esso deve essere chiuso e riportare la firma del legale rappresentante dell'Impresa a scavalco dei lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità; deve contenere tre distinti plichi, ciascuno a sua volta chiuso e firmato nel modo predetto e recante l'indicazione del rispettivo contenuto, come di seguito:

"A" – Documentazione Amministrativa

"B" – Documentazione Tecnica

"C" – Offerta economica-prezzo

Il plico **"A"** dovrà riportare all'esterno la dicitura *"Documentazione Amministrativa"* e contenere quanto segue:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, da redigersi da parte di ciascuna ditta concorrente, secondo il modello di cui all'**Allegato "B"** al presente disciplinare, compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000);
- b) Copia della presente lettera Invito - Disciplinare e del Capitolato Speciale firmati in calce ad ogni pagina, per accettazione incondizionata delle clausole in essi contenute, dallo stesso soggetto o dagli stessi soggetti che sottoscrive/sottoscrivono l'offerta economica.
- c) il "PASSOE" di cui all'art. 2 della deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da acquisire previa registrazione al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute.
- d) Attestazione dell'avvenuto pagamento (pari a Euro 20,00) del contributo dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266 del 23.12.2005. Le concorrenti dovranno provvedere al pagamento attenendosi a quanto previsto dalla delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 dell'ANAC.
- e) Garanzia provvisoria da costituirsi ai sensi e con le modalità dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 nella misura del 2% dell'importo complessivo del servizio I.V.A. esclusa, (**€ 3.600,00**) con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'importo della cauzione è ridotto, in base al disposto dell'art. 93 comma 7 D. Lgs 50/2016. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve segnalare il possesso del requisito e documentarlo, nei modi prescritti dalle norme vigenti, unitamente alla cauzione stessa.

In caso di mancata presentazione della cauzione provvisoria e/o di cauzione provvisoria mancante dei requisiti di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione dell'offerta dalla procedura. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva: non si procederà, pertanto, alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente con la sottoscrizione del contratto: non si procederà, pertanto, alla restituzione della medesima.

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

- f) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo debitamente compilato e firmato dall'incaricato dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 e dalla Impresa partecipante. (**Allegato "D"**)
- g) Patto di integrità (**Allegato "E"**) debitamente sottoscritto. Il documento costituirà parte integrante e sostanziale del contratto stipulato a seguito di aggiudicazione della presente gara La sottoscrizione del "Patto di Integrità", costituisce condizione di ammissione alla gara e il suo mancato rispetto determina l'esclusione dalla gara e, ove già stipulato, la risoluzione del contratto.
- h) Dichiarazione di impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217.
- i) A pena di esclusione, dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- j) nel *solo caso* di subappalto, la dichiarazione, attestante le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 (da redigersi preferibilmente sul modello Allegato "C"). In caso di mancato dichiarazione è da intendersi che la ditta non si avvale del subappalto.
- k) Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta nella quale viene indicato che l'impresa ha preso visione, accetta e rispetta i contenuti del Documento sulla Sicurezza sul lavoro in Azienda, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008. A tale riguardo dovranno essere datati e controfirmati:

1. Il frontespizio del *Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti* - Art. 26 D.Lgs. n. 81/08 (**Allegato "F"**);

2. Il frontespizio del Modello M02 "*Nota Informativa sui rischi ASL CN1*" (scaricabile dal sito internet aziendale nella sezione bandi e appalti al link: <http://www.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/>)

3. Il modello M00 “Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà” compilato in ogni sua parte (scaricabile dal sito internet aziendale nella sezione bandi e appalti al link: <http://www.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/>

Irregolarità dei documenti d'offerta – soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria in favore di questa Azienda Sanitaria. Nella gara in oggetto, la misura di tale sanzione pecuniaria deve intendersi dell'1 per mille del valore complessivo del servizio (**€ 90,00**). Inoltre, in applicazione del medesimo art. 83, questa stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Il **plico “B”** dovrà riportare all'esterno la dicitura “*Documentazione Tecnica*” e contenere quanto segue:

- a) Descrizione dettagliata dei sistemi proposti per la produzione ed il dosaggio del biossido di cloro e il dosaggio dei prodotti filmanti anticorrosivi, con indicazione della ditta produttrice, modello, caratteristiche tecniche e schemi funzionali.
- b) Scheda tecnica redatta in lingua italiana dei sistemi offerti nella quale devono essere indicate tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione dei requisiti tecnici richiesti.
- c) Conformità normativa e Certificazione UNI EN ISO di riferimento degli impianti offerti.
- d) Schede tecniche e di sicurezza, redatte in lingua italiana, dei prodotti disinfettanti e filmanti anticorrosivi offerti.

Il **plico “C”** dovrà riportare all'esterno la dicitura “*Offerta economica*” e contenere all'interno l'offerta economica, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente con l'indicazione del prezzo/canone complessivo annuo, iva esclusa, relativo all'espletamento del servizio in argomento, che dovrà essere comprensivo di tutte le spese inerenti il personale, i materiali impiegati, gli interventi di manutenzione e assistenza tecnica nonché ogni altro onere previsto, secondo le prescrizioni stabilite dal Capitolato Tecnico e d'Oneri.

L'offerta economica deve contenere l'esplicita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente che il prezzo indicato è remunerativo e quindi vincolante a tutti gli effetti per la ditta.

La ditta deve indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

Deve essere presentata una sola offerta per cui non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali né offerte alternative, pena l'esclusione dalla presente procedura, e la Ditta potrà partecipare con una sola tipologia di prodotto/impianto.

Scadenza presentazione offerta

Il plico, composto come sopra descritto, dovrà pervenire in busta chiusa entro il giorno **15/11/2016** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 – Via Carlo Boggio 12 - 12100 Cuneo, orario accettazione: ore 8.00-12.30 / 13.30-15.30 e riportare all'esterno la dicitura: “**Offerta per il Servizio di controllo, prevenzione e contenimento del rischio da Legionellosi mediante il trattamento con biossido di cloro degli impianti idrici di distribuzione dell'acqua sanitaria del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano – ASLCN1**”. **Gara n. 6541854 GIG n. 683183723E Lettera invito Prot. n. 010569/P del 20.10.2016** e l'indicazione della Ditta Mittente e relativo indirizzo.

Criterio di aggiudicazione

Considerate le caratteristiche standardizzate del servizio in argomento, si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo/canone più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, previa rispondenza ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e valutazione di congruità e idoneità dell'offerta proposta.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le regole previste all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente alla verifica delle anomalie delle offerte.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione definitiva, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

Si precisa inoltre che l'esito dell'affidamento sarà disponibile sul sito informatico della Committente www.aslcn1.it – consultando l'Albo Pretorio on-line.

Modalità di espletamento della gara

Alle ore 10.30 del giorno **16.11.2016** presso la S.C. Servizio Tecnico dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 – Via Carlo Boggio 12 Cuneo, si procederà alle operazioni di seguito indicate alla presenza del Responsabile del Procedimento della S.C. Tecnico, o suo sostituto, di due testimoni e degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti delle Ditte od altri loro rappresentanti provvisti di apposita procura o delega:

- presa d'atto del ricevimento dei plichi (contenenti le buste sopra elencate) trasmessi entro il termine sopra stabilito e successiva apertura degli stessi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa e verifica, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, di eventuali mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità degli elementi e della dichiarazione sostitutiva;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Tecnica e verifica della presenza di quanto richiesto;
- ammissione dei concorrenti, con eventuale riserva, qualora si renda necessario richiedere regolarizzazioni o integrazioni documentali.

La documentazione tecnica sarà sottoposta a valutazione dalle strutture competenti al fine di definire la congruità e l'idoneità dell'offerta proposta.

Nella medesima seduta del giorno 16.11.2016, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Raccolte eventuali osservazioni o reclami delle persone legittimate a parlare per conto delle singole imprese, verrà chiusa la seduta pubblica.

Fatturazione on line e pagamenti

Secondo le previsioni della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture nei confronti delle singole ASR dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia delle Finanze. La trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo dell'ufficio destinatario della fattura (**882K18I**) e al Codice Identificativo di Gara – C.I.G.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 previa verifica della regolarità contributiva, assicurativa ed assistenziale mediante acquisizione del D.U.R.C.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. e i pagamenti delle fatture verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi

Patto di Integrità

Per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La sottoscrizione del "Patto di Integrità" allegato alla presente (Allegato E), costituisce condizione di ammissione alla gara e il suo mancato rispetto determina l'esclusione dalla gara e, ove già stipulato, la risoluzione del contratto.

Codice comportamento dei dipendenti ALSCN1 (art. 2 D.P.R. 62/2013)

In ottemperanza all'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL CN1, Allegato "A" del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ASL CN1 - 2014-2016, approvato dal Direttore Generale con delibera n. 34/2014 del 30 gennaio 2014, applicabile, oltre che ai dipendenti con rapporto a tempo indeterminato o determinato e ai componenti della Direzione Generale e del Collegio Sindacale, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali o in nome e per conto dell'Azienda (link di riferimento <http://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione/>). Si precisa che la Ditta fornitrice, a pena di risoluzione del contratto, in caso di violazione delle disposizioni del presente codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, è tenuta ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dall'ASL nonché le eventuali conseguenze negative e a prevenirne la reiterazione delle violazioni del Codice.

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003

Il D. Lgs. 196/2003 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla protezione dei dati stessi.

Il trattamento dei dati che l'ASL CN1 intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle concorrenti.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto, si informano le Ditte concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al relativo procedimento di gara;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e informatico, nel rispetto dei sistemi di sicurezza previsti dalla legge;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
4. il mancato conferimento dei dati richiesti comporta impossibilità di partecipare alla gara ovvero esclusione dalla stessa;
5. il titolare del trattamento è l'ASL CN1 di Cuneo con sede in via C. Boggio n. 12 – Cuneo;
6. responsabile del trattamento è il Responsabile della S.C. Servizio Tecnico;
7. Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003, il soggetto interessato può chiedere al titolare del trattamento le modalità con le quali i Suoi dati sono trattati, l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati, la loro cancellazione – trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati se trattati in violazione di legge. I diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, potranno essere esercitati presentando istanza al Responsabile del trattamento, richiedendo l'apposito modulo all'Ufficio Relazione al Pubblico (U.R.P.)

numero telefonico 0171-450.221.

8. gli eventuali elementi delle offerte tecniche costituenti segreti tecnici o commerciali saranno sottratti al diritto di accesso esclusivamente qualora essi siano indicati in apposita dichiarazione, motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, salvo il caso di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo.

Informazioni e chiarimenti

Per informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo: dott.ssa Rosalia Sammarco tel. 0174/677651, e-mail rosalia.sammarco@aslc1.it; per aspetti tecnici inerenti l'installazione di apparecchiature o l'espletamento del servizio, Per. Ind. Mauro Bertolino tel. 0174 677654 cell. 3468597452, e-mail mauro.bertolino@aslc1.it

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Claudio Riberi.

**Il Responsabile del Procedimento
della SC Servizio Tecnico
Ing. Claudio RIBERI
(firmato in originale)**

Allegati:

- _ Allegato A – Capitolato Speciale d'Appalto
- _ Allegato B – Dichiarazione Sostitutiva
- _ Allegato C – Dichiarazione Subappalto
- _ Allegato D – Dichiarazione Sopralluogo
- _ Allegato E – Patto Integrità
- _ Allegato F – DUVRI
- _ Modello M00
- _ Modello M02

DA RITORNARE FIRMATA PER ACCETTAZIONE

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
