

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE Nr: 010/18 del 13/02/2018

Scadenza per la candidature: 14/03/2018 ore 16.00.

Descrizione del profilo ricercato: IMPIEGATO DI CONCETTO AREA CONTRATTI E AVVOCATURA IN STAFF DI DIREZIONE

Nr posizioni aperte: 1

Qualifica: impiegato

CCNL e livello: Multiservizi – 6 Livello

Sede di lavoro: Cuneo

Tipologia di contratto: tempo determinato con eventuale possibilità di proroga e di trasformazione a tempo indeterminato legato al servizio interessato.

Orario: Tempo pieno

Requisiti di ammissione: Laurea in Giurisprudenza (quadriennale Vecchio Ordinamento/ Magistrale Nuovo Ordinamento) e praticantato certificato per l'accesso alla professione forense, ovvero Laurea in Economia e Commercio (quadriennale Vecchio Ordinamento/ Magistrale Nuovo Ordinamento), a titolo preferenziale Laurea Magistrale/Specializzazione in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche o equipollenti, e praticantato certificato per l'accesso alla professione di Dottore Commercialista.

Approfondita conoscenza in procedure di affidamento di beni e servizi e di consulenze libero professionali in ambito pubblico, diritto amministrativo, anticorruzione e trasparenza, Responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti.

Nell'eventualità della candidatura di dipendenti di Aziende Sanitarie Socie si richiede, pena esclusione, nulla osta preventivo al comando o all'aspettativa oppure l'impegno scritto all'eventuale assunzione diretta.

Le attività principali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono:

- Gestione delle gare sotto soglia e sopra soglia, in ottemperanza al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- Possibilità di incarico come R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento).
- Collaborazione alla predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, legge del 6 novembre 2012 n. 190.
- Collaborazione alla stesura e aggiornamento del modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01.
- Collaborazione alla predisposizione del Piano Triennale per la Trasparenza e L'Integrità D.Lgs 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.
- Predisposizione regolamenti, procedure e protocolli.

Termine ultimo per la presentazione della candidatura: 14/03/2018 ore 16.00

Modalità di selezione dei candidati: colloquio individuale. Possibile prova scritta su argomenti di logica, cultura generale, informatica e relativi alla mansione interessata. La convocazione per l'eventuale prova scritta potrà avvenire tramite e-mail.

Validità della graduatoria: 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Tale graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni di personale nel medesimo profilo.

Il modulo di C.V. da presentare per candidarsi è scaricabile dal sito internet.

Il C.V. deve essere inviato entro la data e l'ora di scadenza indicata sull'Avviso scegliendo una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R ;
- e-mail, al seguente indirizzo: personale@amos.piemonte.it

Nel caso in cui il candidato scelga, quale modalità di invio della candidatura, la e-mail, sarà cura del candidato stesso inserire nell'invio e-mail la richiesta di ricezione automatica, che avrà valore di ricevuta.

Nel caso in cui il candidato non riceva conferma di ricezione entro 2 giorni lavorativi dall'invio della e-mail, avrà a disposizione 3 giorni lavorativi dalla data di scadenza dell'avviso per il quale ha fatto domanda, per accertarsi che la propria candidatura sia realmente andata a buon fine.

Scaduto il termine sopracitato, qualsiasi caso di mancata ricezione della domanda inviata dal candidato all'e-mail "personale@amos.piemonte.it", non potrà essere in alcun modo fatta valere,

né potrà essere tenuta in considerazione per l'avviso di selezione in corso, né comporterà per l'azienda alcun obbligo di dare seguito ad eventuali richieste di controlli successivi.

La Società si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.