

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE Nr: 047/17 del 23/11/2017

Scadenza per la candidature: 07/12/2017 ore 16.00

Descrizione del profilo ricercato: Responsabile Operativo di supporto ai servizi sanitari

Nr posizioni aperte: 1

Qualifica: impiegato

CCNL e livello: Per il personale dipendente delle strutture sanitarie (AIOP) – DS

Sede di lavoro: Provincia di Cuneo

Tipologia di contratto: tempo determinato con eventuale possibilità di proroga e di trasformazione a tempo indeterminato legato al servizio interessato.

Orario: Full time

Requisiti di ammissione: laurea in scienze infermieristiche e master di primo livello in management o funzioni di coordinamento o abilitazione funzioni direttive nell'assistenza infermieristica. Esperienza certificata di coordinamento di servizi in strutture pubbliche o private di almeno 1 anno.

Le aree di competenza e responsabilità, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono: definire i livelli di assistenza e gli standard delle attività domestico-alberghiero in collaborazione con i coordinatori di dipartimento e di reparto; predisporre, adottare e revisionare Piani di attività, Protocolli e Procedure; elaborare il fabbisogno delle risorse di supporto in relazione alle richieste della committenza; controllare e monitorare i turni, gli orari di lavoro e il piano ferie; verificare e controllare la qualità dell'assistenza e il rispetto da parte degli operatori delle normative e dei codici di comportamento; valutare, verificare e rispettare la corretta attuazione delle misure di prevenzione e sicurezza; partecipare alla progettazione e realizzazione dei servizi, con elaborazione del budget. La retribuzione verrà commisurata in base alla professionalità acquisita.

Termine ultimo per la presentazione della candidatura: 07/12/2017 ore 16.00

Modalità di selezione dei candidati: colloquio individuale. Possibile prova scritta preselettiva su argomenti relativi la professione. La convocazione per l'eventuale prova scritta potrà avvenire tramite e-mail.

Validità della graduatoria: 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Tale graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni di personale nel medesimo profilo.

La Società si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare la procedura relativa al presente avviso di selezione del personale a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il modulo di C.V. da presentare per candidarsi è scaricabile dal sito internet.

Il C.V. deve essere inviato entro la data e l'ora di scadenza indicata sull'Avviso scegliendo una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R ;
- e-mail, al seguente indirizzo: personale@amos.piemonte.it

Nel caso in cui il candidato scelga, quale modalità di invio della candidatura, la e-mail, sarà cura del candidato stesso inserire nell'invio e-mail la richiesta di ricezione automatica, che avrà valore di ricevuta.

Nel caso in cui il candidato non riceva conferma di ricezione entro 2 giorni lavorativi dall'invio della e-mail, avrà a disposizione 3 giorni lavorativi dalla data di scadenza dell'avviso per il quale ha fatto domanda, per accertarsi che la propria candidatura sia realmente andata a buon fine.

Scaduto il termine sopracitato, qualsiasi caso di mancata ricezione della domanda inviata dal candidato all'e-mail "personale@amos.piemonte.it", non potrà essere in alcun modo fatta valere, né potrà essere tenuta in considerazione per l'avviso di selezione in corso, né comporterà per l'azienda alcun obbligo di dare seguito ad eventuali richieste di controlli successivi.

