



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
**TRAPANI**

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AZIENDE ED ENTI DEL S.S.N. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

RENDE NOTO

che, in ottemperanza al Decreto Cautelare emesso dal Presidente del T.A.R. Palermo, Sez. 1<sup>a</sup> n. 808 del 24/07/2020 e in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 971, del 4/08/2020 è indetta, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3 del 16/1/2003 e dell'art. 3, co. 61 della legge 24/12/2003 n. 350, e del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 687 del 14/05/2020, una procedura selettiva, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo delle graduatorie approvate da Aziende ed Enti del S.S.N. in corso di validità, per n. 3 posti di Dirigente Amministrativo.

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei requisiti di cui al paragrafo seguente.

**1. PRESUPPOSTI E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Costituiscono presupposti di ammissione:

- comunicazione preventiva di assenso all'eventuale utilizzo della graduatoria, trasmessa dall'Amministrazione che l'ha formata;
- avverso le graduatorie segnalate dai candidati idonei non deve essere stato proposto alcun ricorso.

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità alle mansioni del profilo.

L'accertamento dell'idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

- c) collocazione tra gli idonei non assunti in graduatorie finali di merito, in corso di validità, approvate da Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, formulate a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per i medesimi profili professionali, categorie e discipline da ricoprire. Tali graduatorie dovranno essere state approvate comunque, entro e non oltre il 31 dicembre 2019.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dichiarati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Non possono accedere all'impiego e non saranno, pertanto, ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego

presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

## **2. CONTENUTO DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Nell'istanza di manifestazione di interesse, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'allegato schema di domanda, parte integrante del presente avviso, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome, nome, codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita e residenza;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 4) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) eventuali condanne penali riportate ovvero procedimenti penali pendenti;
- 6) idoneità alle mansioni del profilo;
- 7) indicazione del profilo professionale e disciplina per il quale la graduatoria è stata formata;
- 8) denominazione, sede legale e indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Azienda o Ente del S.S.N. che ha formato la graduatoria segnalata;
- 9) numero e data della delibera di approvazione della graduatoria segnalata;
- 10) posizione occupata nella graduatoria segnalata;
- 11) di essere consapevole che, in caso di assunzione, sarà sottoposto al vincolo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, rinunciando a richiedere in tale periodo l'applicazione degli istituti di mobilità, comando o altro istituto analogo presso diversa Pubblica Amministrazione;
- 12) di accettare senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni dell'Avviso e tutte le norme in esso richiamate.

Inoltre, nell'istanza deve essere resa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016, nonché dovranno essere indicati l'indirizzo di posta elettronica certificata, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi, ed il recapito telefonico.

Sarà posto in capo ai candidati l'onere della comunicazione di eventuali cambiamenti di recapiti all'Azienda, che non assumerà alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso i recapiti comunicati.

All'istanza di manifestazione di interesse deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura**, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La firma in calce all'istanza non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

## **3. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

1. la presentazione dell'istanza fuori termine;
2. la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
3. la mancanza degli elementi atti ad identificare: profilo professionale e disciplina per il quale la graduatoria è stata formata; posizione occupata dal candidato nella graduatoria segnalata;

- denominazione, sede e indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Azienda o Ente del S.S.N. che ha formato la graduatoria segnalata; numero e data della delibera di approvazione della graduatoria segnalata;
4. mancato rispetto del periodo di validità della graduatoria come richiesto al precedente pt 1 lett. c;
  5. la mancata sottoscrizione dell'istanza di manifestazione di interesse;
  6. la mancata allegazione di copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
  7. l'utilizzo, per l'invio dell'istanza di manifestazione di interesse, di una casella di posta elettronica certificata non personale o di una casella di posta elettronica ordinaria.
  8. il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  9. la mancata ricezione delle comunicazioni preventiva e definitiva di assenso all'utilizzazione della graduatoria da parte dell'Azienda/Ente detentrica della stessa, nel termine perentorio di gg. 15 come indicato nel successivo paragrafo 5, ovvero il diniego espresso all'utilizzazione della graduatoria medesima;
  10. l'accertamento, da parte dell'ASP di Trapani, della proposizione di un ricorso avverso la graduatoria segnalata.

#### **4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le istanze di manifestazione di interesse devono essere inoltrate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, via Mazzini n. 1 - 91100 Trapani, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale all'indirizzo [risorse.umane@pec.asptrapani.it](mailto:risorse.umane@pec.asptrapani.it).

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio; qualora lo stesso ricada in un giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le istanze inviate prima della pubblicazione dell'estratto dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. L'Azienda non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze dovranno riportare nell'oggetto della P.E.C. l'indicazione **“Manifestazione di interesse per la copertura di n. \_ posti del profilo professionale \_\_\_\_\_ disciplina (laddove prevista) \_\_\_\_\_”**.

La validità ed ammissibilità delle istanze pervenute saranno subordinate all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione. Non saranno, pertanto, ammissibili istanze inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrate all'indirizzo P.E.C. aziendale indicato. L'invio dovrà avvenire in un'unica spedizione, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico *file* in formato *pdf*. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

#### **5. PROCEDIMENTO**

Al fine di raggiungere l'accordo sull'utilizzo delle graduatorie ai sensi dell'art. 3, co. 61, della legge n. 350/2003, l'U.O.C. Risorse Umane dell'A.S.P. di Trapani, contestualmente alla trasmissione del presente Avviso, procederà a richiedere tramite P.E.C. alle Aziende ed Enti del S.S.N., che dovranno rispondere nel termine perentorio di gg 15, apposita comunicazione preventiva di assenso

all'eventuale utilizzo delle graduatorie dalle medesime formate, se avverso le predette siano stati proposti ricorsi, nonché eventuali ulteriori informazioni.

L'U.O.C. Risorse Umane, limitatamente ai candidati che avranno inoltrato l'istanza di manifestazione di interesse, risultati, previa verifica, in possesso dei requisiti di ammissione e per i quali sussistono i presupposti di cui all'art. 1 del presente avviso, procederà a richiedere alle Aziende ed Enti del SSN, detentrici delle graduatorie segnalate, la comunicazione definitiva di assenso all'utilizzo della relativa graduatoria che dovrà pervenire nel termine perentorio di gg. 15 dalla richiesta.

La richiesta inoltrata da questa A.S.P. e l'assenso all'utilizzo della graduatoria comunicata dalle Aziende ed Enti del SSN, ai sensi dell'art. 3, co. 61, della legge n. 350/2003, costituiscono atto di accordo, che si intenderà raggiunto in assenza delle cause di esclusione di cui ai punti 9 e 10 del precedente paragrafo 3.

L'amministrazione provvederà a dare comunicazione al candidato dell'eventuale esclusione.

Nell'ipotesi in cui il numero dei candidati ammessi alla selezione sia pari o inferiore al numero dei posti oggetto della medesima, l'assunzione degli stessi avrà luogo con le medesime modalità previste nel paragrafo 7.

## **6. FORMULAZIONE GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ORDINE DI INTERPELLO**

Laddove il numero dei candidati per i quali è stato raggiunto l'accordo sia superiore al numero dei posti oggetto della selezione, sarà formulata apposita graduatoria, nel rispetto delle priorità e dei criteri di cui all'art. 4 del Regolamento Aziendale per stabilire l'ordine di interpello.

La graduatoria sarà formulata da una Commissione composta dal Direttore Amministrativo ovvero dal Direttore Sanitario, o loro delegati, secondo i rispettivi ambiti di competenza, e da n. 2 componenti (Capo Dipartimento e Responsabile Struttura complessa nel cui ambito afferisce il profilo professionale a selezione) individuati dal Legale Rappresentante dell'ente. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno assegnate ad un dipendente dell'U.O.C. Risorse Umane.

La graduatoria dovrà essere approvata con deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda e pubblicata sul sito *internet* aziendale [www.asptrapani.it](http://www.asptrapani.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La medesima dovrà essere scorsa, secondo l'ordine di posizione, fino a completa copertura dei posti di cui al presente Avviso.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEGLI IDONEI**

In esito alla selezione, i candidati aventi titolo verranno invitati dall'Amministrazione a confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione, entro il termine perentorio di sette giorni, decorso inutilmente il quale gli stessi si intenderanno *ipso iure* decaduti.

Previo acquisizione della predetta conferma, i candidati saranno invitati a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dal diritto all'assunzione, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di poter procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di decorrenza del rapporto di lavoro.

I candidati assunti saranno sottoposti al periodo di prova contrattualmente previsto. Ai medesimi sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

**A tutela delle esigenze organizzative ed operative di questa A.S.P., il contratto individuale di lavoro dovrà prevedere in capo al dipendente il vincolo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, con conseguente rinuncia a richiedere in tale periodo l'applicazione degli istituti di mobilità, comando o altro istituto analogo presso diversa Pubblica Amministrazione.**

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determina l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unitamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E. N. 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

## **9. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La pubblicazione del presente Avviso e l'invio dell'istanza di manifestazione di interesse da parte dei candidati non genera alcun obbligo per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare l'Avviso, ovvero di sospendere o revocare in tutto o in parte la selezione o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle manifestazioni di interesse, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo procedimento e restando impregiudicata ogni determinazione dell'azienda consequenziale alla decisione del T.A.R..

L'assunzione in servizio potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

## **10. NORME FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti nel tempo in materia.

Per ulteriori informazioni relative alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane dell'ASP di Trapani, Via Mazzini n. 1 – Trapani, Tel. 0923/805514 nelle giornate di martedì dalle 16.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.



f.to IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
(Dott. Giocchino Oddo)

