


# **LIBRETTO DI ACCOGLIENZA - ASL CN1**

## **GUIDA ALLA VITA DI REPARTO**



## **ASL CN1 LA TUA VOCE IN CAPITOLO**

 <b>A.S.L. CN1</b>	<p align="center"><b>DOC<sub>DSP</sub>020</b></p> <p align="center"><b>LIBRETTO DI ACCOGLIENZA - ASL CN1</b>  <b>GUIDA ALLA VITA DI REPARTO</b></p>	<p>Data di emissione: dicembre 2017</p> <p>Revisione n. <b>00</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

## INDICE

1.	PRESENTAZIONE .....	3
2.	UBICAZIONE DEGLI OSPEDALI .....	3
3.	DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE DEL RICOVERO .....	5
4.	VITA DI REPARTO .....	5
5.	COLLOQUI CLINICI E VISITE MEDICHE .....	8
6.	DIVIETO DI FUMO .....	8
7.	PREVENZIONE PERICOLI IN OSPEDALE .....	9
8.	OSPEDALE SENZA DOLORE .....	9
9.	VISITA AI DEGENTI .....	10
10.	SERVIZI INTERNI ALL'OSPEDALE .....	11
11.	ASSISTENZA .....	11
12.	DIMISSIONE OSPEDALIERA .....	12
13.	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO .....	12

## PRESENTAZIONE

In questa guida sono contenute alcune informazioni riguardanti i Suoi diritti, i Suoi doveri e i comportamenti da tenere durante il ricovero, che ci auguriamo rendano più facile il Suo soggiorno.

Un'*équipe* multiprofessionale si prenderà cura di Lei durante la degenza mettendo in campo risorse umane, strumenti, mezzi e modi operativi attraverso la personalizzazione delle cure e dei percorsi d'assistenza per i pazienti e attraverso l'accoglienza e la comunicazione nei confronti dei familiari.

## UBICAZIONE DEGLI OSPEDALI

**CEVA:** l'ospedale "Poveri Infermi" si trova in loc. S. Bernardino, 4.

È situato nelle immediate vicinanze della città, all'incrocio delle strade statali 28 e 28 bis ed in prossimità del casello autostradale della Torino-Savona, dispone di un vasto parcheggio nelle immediate vicinanze, è facilmente raggiungibile sia in auto sia con mezzo pubblico di linea urbana, che lo collega al centro di Ceva ed alla stazione ferroviaria.

**FOSSANO:** l'ospedale SS. Trinità si trova in via Ospedale, 4.

È raggiungibile:

- **in auto** con la strada provinciale (SP) 20 Cuneo – Torino o con l'autostrada Torino – Savona, casello Fossano;
- **in treno** con le linee Cuneo – Torino e Torino – Savona;
- **in autopullman** con le autolinee GUNETTO (0172/6914114) e NUOVA BENESE (0172/692929) per i territori limitrofi.

L'ospedale SS. Trinità è situato nel centro cittadino vicino al Castello degli Acaja. A 200 mt dall'Ospedale, in piazza Castello, è presente un **parcheggio** a pagamento. A 100 mt dall'Ospedale, in piazza Vittorio Veneto, è presente un parcheggio sotterraneo gratuito.

**MONDOVI**: l'ospedale "Regina Montis Regalis" si trova in via S. Rocchetto 99.

È raggiungibile:

- **in auto** tramite la tangenziale di Mondovì con uscita nei pressi dell'ospedale. Davanti alla struttura è presente un grande parcheggio gratuito;
- tramite una linea di **autobus urbani** che collega l'ospedale con il centro città e la stazione ferroviaria ([www.buscompany.it/ati](http://www.buscompany.it/ati));
- **in treno**: dalla stazione di Mondovì partono le navette per l'ospedale. La linea ferroviaria è la Torino—Savona.

È presente un servizio **taxi** presso la stazione ferroviaria.

**SALUZZO**: l'ospedale "Civile" si trova in via Spielberg, 58.

Sono a disposizione tre parcheggi gratuiti situati nelle vicinanze e numerosi parcheggi a pagamento situati lungo tutto l'Ospedale.

Per chi vuole utilizzare i mezzi pubblici, la fermata degli autobus si trova a circa 200 metri dall'Ospedale in corso Roma dinnanzi ex-Tribunale.

**SAVIGLIANO**: l'ospedale "SS. Annunziata" si trova in via Ospedali, 14.

Per chi accede in **auto** sono disponibili:

- parcheggio a pagamento davanti all'ingresso principale;
- parcheggio gratuito adiacente l'ingresso del pronto soccorso;
- parcheggio gratuito a circa 150 metri in piazza Nizza.

Per chi vuole utilizzare i **mezzi pubblici**:

- la fermata degli autobus si trova a circa 150 metri dall'Ospedale in corso Indipendenza;
- la stazione ferroviaria si trova a circa 800 metri dall'Ospedale. La linea ferroviaria è la Torino—Savona o la Torino—Cuneo.

È presente un servizio **taxi** presso la stazione ferroviaria.

# DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE DEL RICOVERO

Per il Suo ricovero è necessario portare:

- **cittadino italiano**

1. documento d'identità con fotografia in corso di validità
2. tessera sanitaria in corso di validità

- **cittadino comunitario**

1. carta d'identità o passaporto in corso di validità
2. tessera sanitaria europea (TEAM) in corso di validità

- **cittadino extracomunitario**

- \* se residente o domiciliato in Italia

1. carta d'identità o permesso di soggiorno
2. tessera sanitaria valida

- \* se temporaneamente presente in Italia

1. se in regola con permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria
2. se NON in regola con permesso di soggiorno, codice STP

## VITA DI REPARTO

### ACCOGLIENZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Al Suo ingresso in reparto sarà accolto dal coordinatore infermieristico o da un infermiere di reparto che Le fornirà tutte le informazioni utili alla Sua permanenza in ospedale e che sarà a Sua disposizione per ogni eventuale necessità.

In particolare Le sarà chiesto di esprimere in forma scritta:

- consenso al rilascio di informazioni relative alla presenza in ospedale;
- autorizzazione per comunicazioni e informazioni;
- autorizzazione per la comunicazione di dati sensibili.

## **COSA PORTARE CON SE'**

### **Documentazione sanitaria precedente**

Cartelle cliniche, lettere di dimissioni, referti di esami radiologici e di laboratorio, elenco delle terapie in corso (preferibilmente compilato dal proprio medico curante).

### **Farmaci**

Nel caso avesse una terapia farmacologica in corso occorre portare i farmaci in uso. Se tale terapia prosegue durante il ricovero, i farmaci saranno somministrati dal personale di reparto.

### **Abbigliamento / igiene / alimentazione**

Pigiama o camicia da notte aperti davanti e/o tuta, vestaglia, biancheria intima, calzature chiuse con suola in gomma, oggetti per igiene personale (sapone, spazzolino da denti, dentifricio e asciugamani). Se gradito può portare tovaglietta, bicchiere e posate (l'ospedale fornisce stoviglie monouso).

### **Oggetti personali**

Le consigliamo di non tenere alcun oggetto prezioso e di non lasciare incustodito denaro o oggetti di valore (cellulari, computer portatili). L'ospedale non risponde di eventuali sottrazioni, furti e smarrimenti.

### **Protesi dentarie e acustiche**

Nel caso fosse portatore di protesi dentaria e/o acustica è opportuno informare tempestivamente gli operatori sanitari con cui entrerà in contatto. Questo consentirà di mettere in atto la procedura per garantire la custodia della protesi durante il percorso di ricovero.

## CHI SIAMO

Gli operatori sono riconoscibili dalle divise di colore diverso:



**Medici e neuropsicologi:** camice bianco



**Coordinatore infermieristico:** casacca bianca con profilo rosso sul colletto



**Coordinatore dei terapeuti:** polo azzurra con riga rossa



**Terapista della riabilitazione / logopedista:** polo azzurra



**Tecnico:** casacca bianca con profilo verde sul colletto



**Gestore del processo assistenziale (tecnico, fisioterapista, infermiere):** casacca bianca con profilo arancione sul colletto



**Infermiere:** casacca bianca con profilo blu sul colletto



**Infermiere generico:** casacca bianca con profilo giallo sul colletto



**Operatore socio-sanitario:** casacca bianca con profilo azzurro sul colletto



**Personale amministrativo:** camice bianco con colletto azzurro

Professionalità operanti su aree specifiche sono identificate da divise di altri colori.

**Pulizie:** la pulizia di arredi, armadi, letti e comodini viene effettuata da apposito personale. La preghiamo di mantenere in ordine questi arredi con particolare attenzione ai comodini. Ricordiamo che non è possibile depositare sui davanzali delle finestre materiale di alcun genere.

## **LA GIORNATA IN OSPEDALE**

La Sua giornata è caratterizzata da momenti di carattere sanitario:

- visite e controlli sanitari;
- esami diagnostici;
- somministrazioni terapeutiche;
- attività assistenziali per il soddisfacimento dei bisogni personali.

La invitiamo a informare sempre il personale in caso dovesse spostarsi dal reparto.

### **Orari pasti**

Colazione: 8 - 9

Pranzo: 12 - 13

Cena: 18,30 - 19,30

## **COLLOQUI CLINICI E VISITE MEDICHE**

Le informazioni sul Suo stato di salute, diagnosi, prognosi e terapia Le verranno date dal medico. Potranno altresì ricevere tali informazioni le persone da Lei autorizzate. Non è possibile comunicare informazioni cliniche telefoniche a parenti e amici.

Gli orari delle visite mediche e quelli di ricevimento dei parenti per i colloqui con i clinici sono indicati nella bacheca del reparto di degenza.

### **CONSENSO INFORMATO**

Se durante il ricovero sarà sottoposto ad un intervento chirurgico o altra procedura diagnostico-terapeutica, Le saranno fornite tutte le informazioni necessarie affinché Lei possa esprimere un consenso informato e consapevole.

## **DIVIETO DI FUMO**

Al fine di tutelare la Sua salute e quella delle persone che la circondano, Le ricordiamo che è vietato fumare il qualsiasi locale dell'ospedale, ai sensi della Legge n. 584 dell'11/11/1975 e Legge n. 3 del 16/01/2003.



## **PREVENZIONE PERICOLI IN OSPEDALE**

L'azienda si impegna alla riduzione degli inconvenienti, misurando i risultati, tenendo conto delle anomalie riscontrate, dandosi obiettivi organizzativi e procedurali nell'ottica del miglioramento continuo. Quest'ultimo richiede la collaborazione attiva dei pazienti e dei parenti, con il rispetto delle regole e dei consigli forniti.

### **PREVENZIONE DELLE CADUTE**

L'Azienda ha l'obiettivo di prevenire il rischio di cadute accidentali dei pazienti ricoverati in ospedale.

Per questo motivo, in linea con le raccomandazioni del Ministero della Salute, al Suo ingresso in reparto Le saranno rivolte alcune semplici domande che hanno lo scopo di valutare le opportune misure preventive da adottare per contenere il rischio di cadute e Le saranno date informazioni per prevenirle (è raccomandato l'uso di calzature chiuse).

### **PREVENZIONE DELLE INFEZIONI OSPEDALIERE**

In ambito ospedaliero sono definite infezioni ospedaliere "le infezioni correlate alla pratiche assistenziali acquisite durante il ricovero".

Per prevenire le infezioni che potrebbero insorgere durante il ricovero, vengono adottate misure di prevenzione basate su linee guida nazionali ed internazionali. Il personale medico e infermieristico Le darà tutte le informazioni necessarie riguardanti le norme di comportamento da adottare, inoltre

L'ospedale partecipa al progetto "le cure pulite sono più sicure" dell'Organizzazione Mondiale della Sanità": in ogni reparto è a disposizione un gel antisettico per la sanificazione delle mani da utilizzare secondo le indicazioni specifiche del personale, in particolare per visitatori e degenti all'arrivo, durante la permanenza e all'uscita.

## **OSPEDALE SENZA DOLORE**

Provvederemo al controllo e alla cura del dolore cercando di migliorare la Sua qualità di vita durante la degenza.

## **VISITA AI DEGENTI**

L'orario di visita è indicato in reparto.

È consentita la presenza continuativa al letto del paziente di un solo familiare o persona di sostegno, il quale dovrà alternarsi con gli altri visitatori nella zona d'attesa, salvo diverse indicazioni dei curanti.

È consigliabile non portare bambini in reparto e in ogni caso concordare l'accesso dei minori con i responsabili del reparto.

### **NORME DI COMPORTAMENTO PER LA PERMANENZA NEI REPARTI DI DEGENZA**

Coloro che accedono al reparto dovranno attenersi, durante la permanenza nelle stanze di degenza, alle seguenti indicazioni:

- rispettare la privacy e il bisogno di riposo e silenzio dei degenti, parlando sottovoce ed evitando rumori inutili;
- rispettare le indicazioni degli operatori sanitari;
- rispettare le regole di rispetto reciproco al fine di contribuire a creare un clima collaborativo.

Inoltre, si prega di:

- non introdurre nel reparto poltrone, sdraio o ausili;
- è autorizzato l'uso del caricabatterie per il cellulare, per introdurre altri dispositivi alimentati elettricamente chiedere l'autorizzazione al personale di reparto;
- non toccare le apparecchiature a cui sono collegati i pazienti, attrezzature o presidi ma rivolgersi agli operatori sanitari per qualsiasi necessità;
- non entrare nelle altre stanze di degenza o nei locali riservati agli operatori sanitari;
- non somministrare alimenti e bevande diversi da quelli somministrati dall'Ospedale, salvo autorizzazione del medico ospedaliero;
- gli accompagnatori, se lo desiderano, possono collaborare nell'aiuto all'assunzione del pasto secondo le indicazioni fornite dal personale.

## SERVIZI INTERNI ALL'OSPEDALE

- I parenti possono accedere alla **mensa interna** previo acquisto dei buoni pasto;
- in ospedale (tranne a Fossano) è disponibile il servizio vendita **giornali**;
- in ospedale è presente lo sportello **bancomat** (tranne a Fossano);
- presso gli ospedali di Mondovì e Ceva è disponibile il **Wi-Fi** pubblico;
- è disponibile il servizio di **barbiere/parrucchiere** a pagamento;
- in ospedale è presente una postazione di **telefono fisso**, in caso di necessità è possibile chiamare usando il telefono di reparto;
- presso gli ospedali di Mondovì e Fossano è presente la **biblioteca**.

## ASSISTENZA

- **Assistenza sociale ospedaliera:** interviene in caso di persone ricoverate in situazione di disagio e fragilità sociale al fine di garantire consulenza e sostegno durante la degenza e dopo la dimissione;
- **assistenza privata o di badanza:** è disponibile presso la bacheca all'ingresso del reparto un elenco di assistenze a pagamento. Gli operatori sanitari non sono autorizzati a fornire nomi di persone o associazioni che effettuano assistenza privata o di badanza;
- **assistenza spirituale e cura dello spirito:** per il supporto spirituale rivolgersi al coordinatore infermieristico che convocherà il rappresentante religioso. Riguardo alla religione cattolica, in ospedale è presente una cappella;
- **associazione volontari ospedalieri:** le associazioni di volontariato hanno accesso agli ospedali.
- **progetto Hospita:** permette ai parenti delle persone ricoverate di accedere a strutture alberghiere convenzionate a tariffe agevolate.

Informazioni più precise su servizi e assistenza in ospedale verranno fornite dal personale di reparto.

## **DIMISSIONE OSPEDALIERA**

Al momento della dimissione, il medico del reparto Le consegnerà una lettera per il suo medico curante, dove saranno riportate l'anamnesi, gli esami diagnostici e la terapia effettuata durante il ricovero, la diagnosi di dimissione, i consigli terapeutici di proseguimento cure, le indicazioni relative ai successivi controlli.

Se necessario per la Sua attività lavorativa, può richiedere il certificato di malattia post-ricovero al personale medico.

## **PRESCRIZIONE FARMACOLOGICA**

Per gli utenti residenti sul territorio dell'Asl Cn1 è prevista la fornitura di farmaci prescritti al momento della dimissione, che verranno dispensati dalla farmacia ospedaliera secondo le indicazioni del personale del reparto.

## **CERTIFICATO DI RICOVERO**

Può richiedere il certificato di ricovero, da utilizzare per tutti gli usi consentiti dalla legge, al personale di reparto.

## **RICHIESTA CARTELLA CLINICA**

Al momento della dimissione dalla struttura ospedaliera o in un successivo momento è possibile richiedere copia della cartella clinica e della documentazione medica relativa al ricovero seguendo le indicazioni del personale di reparto.

## **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)**

L'U.R.P. è a disposizione per ascoltare e accogliere le richieste, le osservazioni ed i suggerimenti dei cittadini, informa e orienta sui servizi erogati dall'Asl e sulle modalità di accesso agli stessi .

Orario: presso gli ospedali di Mondovì e Savigliano dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Dopo le 12.30, fino alle 16.30, rivolgersi alla Direzione Sanitaria o alla segreteria. Sulle altre sedi rivolgersi alla Direzione Sanitaria.

Per ulteriori informazioni [www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it)